„ПАЗАРИ ЮГ“ ЕАД
София 1618, бул. Цар Борис III 135 Б, тел. 02/44 72 470, факс :02/421 90 55,
e-mail: yug_ead@mail.bg; office@pazari-yug.bg; www.pazari-yug.bg

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГА

Във връзка с решение №1 по протокол № 54 от 12.08.2024 год. на Съвета на директорите на „ПАЗАРИ ЮГ” ЕАД, Ви каним да представите оферта за избор на изпълнител на следните дейности:

„КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ НА УПРАВЛЯВАНИТЕ И СТОПАНИСВАНИ ОТ „ПАЗАРИ ЮГ” ЕАД ПАЗАРНИ ПЛОЩАДКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ”

1. Предмет

Позиция 1.1. **Комплексно почистване на пазарни площадки “Красно село“, „Иван Вазов“ и „Борово“, а именно:**

- ежедневно ръчно и при възможност машинно измитане на посочените по-долу пазарни площадки и прилежащи им площи, включително и терените, върху които са разположени съдовете за смет;
- целодневно изнасяне на едрогабаритен отпадък /празни кашони, каси и др. подобни/;
- почистване и измиване на маси за сергийна търговия и търговски съоръжения;
- почистване на свободни павилиони /при необходимост/;
- почистване и измиване на каналите за дъждовна вода при необходимост;
- ежедневно събиране и изхвърляне на отпадъците на определените за целта места, включително почистване и изнасяне на боклука от флошките;
- ежедневно почистване на пазарните площадки от сняг и заледявания през зимния сезон /от месец ноември до месец март/.
- ежедневно почистване на административни помещения и прилежаща площ

1.1.1. Място за изпълнение на услугата

Територията, която ще бъде обслужвана при изпълнение на услугата е както следва:

- пазарна площадка „Красно село” с площ от 3 500 кв.м. / включително и „Център на услугите; търговски център „Гоце Делчев”; тротоар около паркинг по ул. „Дебър” и ул. „Княгиня Климентина” – 240 кв.м.; тротоар около пазар „Красно село” по ул. „Дебър” и ул. „Княгиня Климентина” – 400 кв.м. и площите около административните офиси на „Пазари Юг” ЕАД, находящи се на бул. „Цар Борис III” № 135Б - 200 кв.м.
- пазарна площадка „Иван Вазов” с площ 9 500 кв.м. /включително и площите около подлеза и по бул. „П.Ю.Тодоров” - от паркинга до ресторант „Рибката”; тротоар/
- пазарна площадка „Борово” с площ 2 500 кв. м.

Предложените цени в Ценовото предложение /Приложение № 13/ са окончателни и следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката /възнаграждения, стойност на консумативи, материали и техника, транспорт, контрол на качеството и т.н./.

Позиция 1.2. **Комплексно почистване на административна сграда на „Пазари Юг“ ЕАД и прилежаща площ, находяща се на бул. „Цар Борис III“ № 135 Б, а именно:**

Административна сграда на „Пазари Юг“ ЕАД – 13 броя помещения и прилежаща площ от около 50 кв.м., находящи се на бул.“Цар Борис III“ № 135Б

- ежедневно ръчно измитане и измиване на 13 броя помещения /офиси/ на посочената по-долу административна сграда и прилежащите й площи;
- изхвърляне на битови отпадъци /кошчета, кашони и др./;
- ежедневно почистване на прилежаща площ

Предложените цени в Ценовото предложение /Приложение № 13/ са окончателни и следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката /възнаграждения, стойност на консумативи, материали и техника, транспорт, контрол на качеството и т.н./.

Цената на цялостното изпълнение на договора за неговия едногодишен срок на действие за всички позиции не може да надвишава **13 000,00 /тринадесет хиляди/** лева без включен ДДС или **15 600,00 /петнадесет хиляди и шестстотин/** лева без включен ДДС месечно.

Позиция 1.3. Измиване на пазарните площадки с използване на специализиран камион-водоноска, с подходящи препарати минимум два пъти месечно /извън зимния сезон при подходящи метеорологични условия/;

**** Услугата се възлага допълнително след писмено заявление на Възложителя и не е включена в общата цената цялостното изпълнение на договора. Цената се посочва отделно от останалите позиции***

**** Всеки участник може да предложи цена според собствените си икономически критерии. Всяко подадено офертно предложение ще бъде разгледано и обсъдено от нарочно назначената от изпълнителния директор комисия.***

2. Срокове

2.1. Срокът на изпълнение е **1 /една/ година**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката

2.2. Срокът на валидност на офертата следва да бъде 120 дни, съгласно образеца на ценово предложение.

3. Гаранции

3.1 Условия и размер на гаранцията за участие

3.1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие.

3.1.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие – парична или банкова.

3.1.3. При представяне на парична гаранция, същата е вносима по един от следните начини:

а) по сметка на Възложителя

банка: Централна Кооперативна Банка АД, клон София Юг

IBAN: BG12CECB979010A6748400

BICкод: CECBBGSF

б) на каса на Възложителя – гр.София, ж.к.Красно село, бул.”Цар Борис III” 135 Б

3.1.4. Гаранцията за участие е в размер на **3 000 /три хиляди/**лева.

3.1.5. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При внасяне на гаранцията за участие в платежното нареждане/банковата гаранция задължително се изписва наименованието на поръчката за която се участва.

3.1.6. При избор на банкова гаранция участникът представя неотменяема банкова гаранция в полза на Възложителя

3.1.7. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на Участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

3.1.8. Срокът на валидност на банковата гаранцията за участие е равен на срока на валидност на офертите. Възложителят има право да поиска от Участника да удължи срока на валидност на гаранцията в случай, че това е необходимо за успешното приключване на процедурата.

3.1.9. Гаранциите за участие в настоящата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда:

- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти;
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участника е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане на услуга;

3.1.10. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за възлагане на услугата,
2. при прекратяване на процедурата за възлагане на услугата гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след решението за прекратяване.

3.1.11. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане

3.2.1. Гаранция за изпълнение на договора е платима по банкова сметка на Възложителя:

банка: Централна Кооперативна Банка АД, клон София Юг
IBAN: BG12CECB979010A6748400
BICкод: CECBBGSF

3.2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3.2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проектодоговора

3.2.5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

3.2.6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Технически изисквания /спецификации/

4.1. Участникът е длъжен да осигури персонал за изпълнение на възложената процедура, както следва:

София 1618, бул. Цар Борис III 135 Б, тел. 02/44 72 470, факс :02/421 90 55,
e-mail: yug_ead@mail.bg; office@pazari-yug.bg; www.pazari-yug.bg

- За пазарна площадка „Красно село“ – трима чистачи за времето от 07:00 до 19:00 часа, 7 /седем/ дни в седмицата

-За пазарна площадка „Иван Вазов“ – двама чистачи за времето от 07:00 до 19:00 часа, 7 /седем/ дни в седмицата, като един от тях периодично през деня измива и почиства обществената тоалетна

-За пазарна площадка „Борово“ - един чистач за времето от 07:00 до 19:00 часа, 7 /седем/ дни в седмицата, като периодично през деня измива и почиства обществената тоалетна

- За Административна сграда на „Пазари Юг“ ЕАД, находяща се на бул.“Цар Борис III“ № 135Б – един чистач за времето от 08:30 до 12:30 часа всеки работен ден.

4.1. Участникът е длъжен да спазва изискванията на настоящата документация, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, включително за качеството на извършваните услуги, безопасността и охраната на труда и опазване на околната среда.

4.2. Участникът е длъжен да гарантира ежедневно изпълнение на задълженията по почистването.

4.3. Участникът е длъжен да представи посочените в ***Приложение №2*** сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация или техни еквиваленти.

4.4. Участникът е длъжен да използва само почистващи препарати, отговарящи на изискванията за минимализиране на въздействието им върху околната среда.

4.5. Изпълнителят следва да предложи процедура, по която ще се отстраняват евентуални неточности, забележки при изпълнението на процедурата, с цел осигуряване на качеството на предлаганата услуга.

4.6. Изпълнителят е длъжен съвместно с Възложителя да осъществява ежедневен контрол върху дейността, оценка на качеството на извършените услуги, като определи 3-ма представители / по един за всяка от трите пазарни площадки/, които да контролират работата на персонала и качеството на почистване, както и да контактуват с упълномощен представител на Възложителя. Ежеседмично, представителите на Възложителя и Изпълнителя извършват съвместна проверка и отразяват направените констатации в двустранно подписан протокол. При наличие на забележки и пропуски, се уточняват съответните срокове за отстраняването им.

4.7. Участникът следва да разполага с минимално техническо оборудване – машини за метене и измиване – специализиран камион-водоноска (собствено или наето, в технически изправно и годно за употреба състояние), съответстващо на предмета на поръчката и достатъчно за изпълнение на предвидената дейност, машини за снегопочистване – специализирана техника (собствено или наето, в технически изправно и годно за употреба състояние), достатъчно за изпълнение на предвидената дейност

4.8. Участникът може да предложи и всяка друга информация и предложения, които прецени за необходими,. Офертните предложения, разгледани и приети от конкурсната комисия и одобрени от Съвета на директорите на „Пазари Юг“ЕАД, се материализират в договора за наем като договорни условия.

5. Подаване и приемане на оферти

5.1 Офертата, за всяка позиция по отделно, окомплектована с всички изискуеми документи, се представя в запечатан непрозрачен общ плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна

разписка или чрез куриерска служба, на адреса на Възложителя: гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 135 Б, **до 15:00 ч. на 28.08.2024 год.**

5.2. Върху плика се посочва наименованието на участника и адрес за кореспонденция с него, телефон и електронен адрес, както и видът и предметът на настоящата процедура.

5.3 Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

5.4 Подадените оферти се вписват в нарочен регистър на настоящата процедура по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Възложителя. При подаване на предложението приемащият констатира липсата на каквито и да е отбелязвания, поправки, видими дефекти, освен посочения по-горе надпис, като записва в регистъра пореден входящ номер, датата и часа на постъпване на офертата. Същото отбелязване на входящ номер, дата и час на постъпване се прави и върху плика – оферта на участника. На приносителя се издава документ за входящия номер, датата и часа на постъпване на офертата с печат на Възложителя.

5.5 Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

5.6 До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки Участник в процедурата може да оттегли офертата си.

5.7 Оттеглянето на офертата трябва да става с изрично писмено изявление от участника или упълномощеното от него лице, заявено ясно пред приемащия, който приема заявлението за оттегляне, поставя му входящ номер, дата и час на постъпване, и прави отбелязване в регистъра. Приемащият издава документ за входящия номер, датата и часа на оттегляне на офертата.

5.8 Оттеглянето може да се извърши и след изтичане срока за подаване на оферти, но се санкционира със задържане на гаранцията за участие от страна на Възложителя.

5.9 Всички разноски по представяне на офертата, както и рисковете от неполучаването й в определения от Възложителя срок, са за сметка на участника.

6. Отваряне и разглеждане на офертите

6.1. Офертите ще бъдат отворени на **29.08.2024 год. от 10.00 ч.,** от комисия, която Възложителят ще назначи със заповед непосредствено преди часа на отваряне.

6.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване

6.3. За решенията на възложителя се изготвят протоколи, с които всеки участник може да бъде запознат

6.4. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с участника определен от комисията по посочените в поканата критерии

7. Оценка на офертите

Възложителят определя изпълнител на услугата, за всяка позиция по отделно, въз основа оценка на офертите, при критерий “най-ниска цена” и „техническо предложение“

“Методиката за оценка на офертите” с конкретизирани и точно определени отделни показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

София 1618, бул. Цар Борис III 135 Б, тел. 02/44 72 470, факс :02/421 90 55,
e-mail: yug_ead@mail.bg; office@pazari-yug.bg; www.pazari-yug.bg

Показател - П (наименование)	Относителното тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3	4
1.Предложена цена – **П 1**	60 %	10	**Т ц**
2.Техническо предложение за комплексно почистване– **П 2**	40 %	10	**Т п**

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател 1 - "Предложена цена", с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,60.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\mathbf{Т\ ц} = 10 \times \frac{C\ min}{C\ n}, \text{ където :}$$

- "10" е максималните точки по показателя ;
- "$C_{min.}$" е най-ниската предложена цена ;
- "C_n" е цената на n- я участник.

Точките по първия показател на n- я участник се получават по следната формула:

П 1 = Т ц x 0,60, където:

- "0,60" е относителното тегло на показателя.

Показател 2 - "Техническо предложение" на техническото задание на възложителя и предложените технически характеристики от участника, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,40.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които са с технически характеристики еднакви на техническото задание на възложителя. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките, посочени в таблица №1.

Точките по втория показател на n- я участник се получават по следната формула:

П 2 = Т п x 0,40, където:

- "0,40" е относителното тегло на показателя.

Определянето на точките по показател – техническо предложение се извършва по формулата:

П2 = С1 + С2 + С3

	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	СТЕПЕН НА РАЗРАБОТКА	**Оценка**
С1	План за организация на сметопочистването на обектите на „Пазари Юг" ЕАД – цялостна	**формално** изготвен план /без конкретизация и обосновки/	1 т.

	концепция за организация на почистването, съобразена с обектите за сметопочистване. Да се посочи общия брой хора, брой и вид на техниката и режим на сменяемост с ясно дефинирани задачи и отговорности		
		добре изготвен план /адекватно на изискванията/	2 т.
		подробно и детайлно изготвен план /отговаря максимално на поставените от възложителя изисквания, реално изпълнима с детайлно описани връзки на взаимодействие между екипите и ръководния състав	3 т.
С2	План за действие и разработване на подробни варианти на действие при възникване на кризисни ситуации, свързани със снеговалеж, и други, включващ и време за реагиране в кризисни ситуации, контрол на наетите хора при изпълнение на задълженията им, възможност за осигуряване на екипи, които да са в готовност за оказване на помощ при извънредни ситуации и нужда	**формално** изготвен план /без конкретизация и обосновки/	1т.
		Добре изготвен план /адекватно на изискванията/	2 т.
		Подробно и детайлно изготвен план /отговаря максимално на поставените от възложителя изисквания, реално изпълнима с детайлно описани връзки на взаимодействие между екипите и ръководния състав	3 т.
С3	Предложения за подобряване организацията на сметосъбиране, включително план за увеличение на наетите лица за реагиране при възникнала необходимост	**формално** изготвен план /без конкретизация и обосновки/	1 т.
		добре изготвен план /адекватно на изискванията/	2 т.

София 1618, бул. Цар Борис III 135 Б, тел. 02/44 72 470, факс :02/421 90 55,
e-mail: yug_ead@mail.bg; office@pazari-yug.bg; www.pazari-yug.bg

		Подробно и детайлно изготвен план /отговаря максимално на поставените от възложителя изисквания, реално изпълнима с детайлно описани връзки на взаимодействие между екипите и ръководния състав	3 -4 т.

Комплексната оценка /**КО**/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

КО = П 1 + П 2

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място

Оглед на обектите може да се извърши след предварително уточняване на ден и час –тел. 02/44 72 470.

Възложител: .....

Николай Попов
Изпълнителен директор на
„Пазари Юг“ ЕАД