

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ (УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА)

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

1.1. В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде представено заверено копие на действащ договор за обединение (консорциум или гражданско дружество по Закона за задълженията и договорите). Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи относно:

- съвместно участие и изпълнение на обществени поръчки и процедури (общо или за конкретната процедура)
- определяне на физическо лице, което да представлява обединението за целите на участието и изпълнението на обществени поръчки/настоящата процедура
- разпределение на правата и задълженията между участниците в обединението с оглед изпълнението на обществените поръчки, спечелени от обединението, с изрично посочване на членовете отговорни за изпълнението
- съставът на обединението да не бъде променян и всички членове на обединението да са задължени да останат в него за целия период от подаването на оферта за настоящата процедура до крайния срок за изпълнението на предмета на процедурата.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение-участник.

2. От участие в настоящата процедура се отстранява участник:

2.1. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.2. Който участва и в обединение, подало самостоятелна оферта.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ (КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)

1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

1.1. Участникът да е изпълнил през последните 2 /две/ години, считано до датата на подаване на офертата, най-малко 2 /два/ договора с дейности с предмет сходен с предмета на процедурата. За изпълнен се счита договор, чието изпълнение, независимо от дата на сключване на договора, е започнало и приключило през последните две години до датата на подаване на офертата.

Изпълнените договори следва да включват видове дейности, относими към предмета на процедурата, а именно: **разделно сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, биоотпадъци и строителни отпадъци.**

1.2. Участникът да разполага с минимално техническо оборудване (собствена или наета механизация и оборудване, специализирани сметоизвозващи автомобили в технически изправно и годно за употреба състояние), съответстващо на предмета на процедурата и достатъчно за изпълнение на предвидената дейност.

1.3. Участникът да има на свое разположение необходимия персонал за изпълнение на предмета на услугата.

1.4. Участникът да притежава валиден лиценз за превоз на товари на територията на РБългария.

1.5. Участникът да притежава валиден документ за извършване на дейност по събиране и транспортиране на описаните видове отпадъци, издаден в съответствие с реда по смисъла на ЗУО.

1.6. Участникът да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството: ISO 9001:2008 с обхват на сертификация извършване на услуги по сметосъбиране и сметоизвозване или еквивалентен.

1.7. Участникът да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление по отношение на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен.

1.8. Участникът да имат внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изискуеми документи:

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Заявление за участие (в оригинал, по образец – Приложение № 3).

2. Списък (в свободен текст) на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника/лице, представляващо участника.

3. Заверено копие от документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние, в случай че участникът е юридическо лице извън обхвата на чл. 23 от Закона за търговския регистър; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице – нотариално заверено копие от договор за обединение с приложено копие на удостоверение за регистрация на обединението по БУЛСТАТ.

5. Доказателства за съответствие с минималните изисквания за изпълнение на процедурата:

5.1. Списък на основни договори, изпълнени през последните 2 (две) години до датата на подаване на офертата, съставен и подписан от участника – с посочване на вида на дейностите, стойност (изплатеното възнаграждение), начална и крайна дата на изпълнението, получателите по договорите – по образец (Приложение № 4). Списъкът следва да е придружен от препоръки за добро изпълнение за всеки от договорите.

5.2. Декларация-описание на механизация и оборудване, специализирани сметоизвозващи автомобили (в техническа изправност), с които участникът разполага за изпълнение на настоящата процедура – по видове, брой и технически показатели (марка, модел, година на производство, технически характеристики и производствен капацитет), (по образец – Приложение № 5).

5.3. Валиден лиценз за превоз на товари на територията на РБългария.

5.4. Валиден документ за извършване на дейност по събиране и транспортиране на описаните видове отпадъци, издаден в съответствие с реда по смисъла на ЗУО.

5.5. Валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството: ISO 9001:2008 с обхват на сертификация извършване на услуги по сметосъбиране и сметоизвозване или еквивалентен.

5.6. Валиден сертификат за внедрена система за управление по отношение на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен.

5.7. Валиден сертификат внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен

6. Декларация за оглед (по образец – Приложение № 6).

7. Техническо предложение за изпълнение на процедурата (по образец – Приложение № 7).

8. Ценово предложение (по образец – Приложение № 8).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания за изпълнение на процедурата се отнасят за обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на удостоверение или друго условие, необходимо за изпълнение

на услугата, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, като доказателствата се представят както следва:

- документите по т. 3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по т. 5 (минималните изисквания за изпълнение на услугата) се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

2. Ред за подаване на офертите и избор на изпълнител

Кандидатите следва да попълват образците от документацията, предоставени от Възложителя, или да представят пълната изискуема информация съгласно образците в друг формат, в противен случай се отстраняват от участие.

Всеки участник представя само една оферта, на български език. Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 3 от предходния подраздел (относно изискуемите документи) се представя в официален превод, а документите по останалите точки от предходния подраздел, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Когато участник е местно (установено в България) физическо или юридическо лице, всички приложени копия на документи на чужд език също се представят и в превод на български език.

Всички документи от офертата се представят в един екземпляр. Документите и данните от офертата, включително попълнените образци от документацията за участие, се подписват само от лица с представителна власт.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени чрез положен гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на заверяващото лице (като при полагане на първия подпис следва да бъде изписано и името и длъжността на заверяващия от името на участника).

Офертата, комплектована с всички изискуеми документи, се представя в запечатан непрозрачен общ плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез куриерска служба, на адреса на Възложителя: гр. София 1618, бул. „Цар Борис III-ти“ № 135 Б, до 17:00 ч. на **13.10.2023 год.**

Върху плика се посочва наименованието на участника и адрес за кореспонденция с него, телефон и електронен адрес /задължително/, както и предметът на настоящата процедура.

Всички разноси по представяне на офертата, както и рисковете от неполучаването ѝ в определения от Възложителя срок, са за сметка на участника.

Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на подадените оферти, за което на приносителя се издава документ.

За избора на изпълнител на услугата, възложителят уведомява кандидатите или участниците на посочената от тях електронна поща.

Офертите ще бъдат отворени на 16.10.2023 год. от 11.00 ч., от комисия, която Възложителят ще назначи със заповед непосредствено преди часа на отваряне.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на услуга с избрания изпълнител.

При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител следва да представи следните документи: актуални данни за банковата сметка на изпълнителя с оглед сключването на договора; оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще

бъде подписан от упълномощено лице; гаранция за изпълнение на договора, в размер на 3 /три/ % от стойността на договора без включен ДДС /участникът определен за изпълнител избира самостоятелно формата на гаранцията за изпълнение/. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати дължимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Срокът на представената банкова гаранция следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет дни) след изтичането на този срок, за евентуално предявяване на претенция от страна на възложителя. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се определят с договора.

Непредставянето на някой от изискуемите документи при подписване на договора се счита за отказ от подписване му от страна на избрания за изпълнител участник.

„Пазари Юг“ ЕАД в качеството си на администратор на лични данни ще обработва предоставените лични данни за целите на конкурса и за изпълнение на преддоговорните и/или договорни отношения, както и за легитимни интереси на администратора - основание чл. 6, параграф 1, буква б) и е) от Регламент (ЕС)2016/679 (Общ Регламент относно защитата на данни).